

Låntagarbeställningar i LIBRIS fjärrlån – manual för låntagare vid Umeå stadsbibliotek

- Lånekortsnummer och e-postadress är obligatoriskt.
- Material som lånas in är i första hand böcker, mikrofilmade dagstidningar och tidskriftsartiklar. Tidskrifter lånas som regel inte ut som fjärrlån, däremot går det bra att beställa kopior av artiklar.
- CD-musik eller spelfilmer kan inte fjärrlånas
- Tänk över din beställning i LIBRIS. Kontrollera först om boken finns i vår egen katalog på **www.minabibliotek.se** eller på Umeå universitetsbibliotek. Varje fjärrlånebeställning kostar pengar för biblioteket
- Boken eller artikelkopian hämtas på Umeå stadsbibliotek

Förstagångs användare:

1. Gå in på **www.kb.se/libris/fjarrrlan**, klicka på *länken LIBRIS fjärrlån och Låntagarbeställningar*. En ny sida öppnas i nytt fönster.
2. Klicka på *LIBRIS fjärrlån för låntagare – ny användare*. Klicka på Umeå stadsbibliotek. Läs villkoren, registrera dig och spara.

Registrerad användare:

1. Gå in på **www.kb.se/libris/fjarrrlan**, klicka på *länken LIBRIS fjärrlån och Låntagarbeställningar*.
2. Logga in

Beställning:

1. För att beställa en bok eller artikel: klicka på *Ny sökning*. Sök boken. Klicka på rätt boktitel i träfflistan. Klicka på *Beställ*
2. Välj *Boklån* eller *Kopia*. Fyll eventuellt i meddelande till biblioteket. Klicka på *Skicka beställning*
3. Klicka på *Mina beställningar* för att kontrollera beställningen. Du kan avbeställa ditt fjärrlån fram till dess att personalen tagit emot och registrerat beställningen.
4. Kontrollera dina beställningars status regelbundet. Biblioteket lämnar meddelande om beställningen av någon anledning inte har kunnat genomföras.
5. När boken kommit meddelas du via e-post och sms. du kan själv registrera din e-postadress och ditt mobilnummer genom att gå in på *Mina sidor* på **www.minabibliotek.se**. Vid problem, kontakta biblioteket: **fjarrrlan@umea.se**, tel: 090-16 33 28 eller 090-16 33 00

Lycka till!