



(uppdaterad 2019-08-08)

## **Fjärrlånebeställningar i LIBRIS - information och manual till studenter**

Är du student och bor i Vindelns kommun kan du själv beställa kurslitteratur, som inte finns på biblioteken i Umeåregionen, via vår nationella bibliotekskatalog **LIBRIS** (=fjärrlåna) och hämta dem på Vindelns kommunbibliotek.

Börja med att söka boken i **Minabibliotek.se** för att se om den finns på något av biblioteken i Umeåregionen. Där kan du reservera böcker och välja hämtbibliotek. För att göra detta krävs att du har en pin-kod kopplad till ditt lånekort. Pin-koden får du på biblioteket. Med hjälp av pin-kod och lånekortsnummer kan du skapa ett användarkonto i Minabibliotek.se.

Om du inte hittar de böcker du söker i Minabibliotek.se kan du söka och beställa dem i vår nationella bibliotekskatalog LIBRIS. Se medföljande manual.

Vid frågor, kontakta Åza Sjöstam  
aza.sjostam@vindeln.se, 0933-14099  
eller Eva Häggström  
eva.haggstrom@vindeln.se, 0933-14098



## Låntagarbeställningar i LIBRIS fjärrlån – manual för låntagare vid Vindelns kommunbibliotek

(uppdaterad 2019-08-08)

- Lånekortsnummer och e-postadress är obligatoriskt.
- Vi fjärrlånar inte skönlitteratur utan främst facklitteratur och kurslitteratur.
- Tänk över din beställning i LIBRIS. Kontrollera först om boken finns i den lokala katalogen på [www.minabibliotek.se](http://www.minabibliotek.se). Varje fjärrlånebeställning kostar pengar för biblioteket.
- Boken/artikelkopian hämtas på Vindelns kommunbibliotek.

### Förstagångsanvändare:

- 1) Gå in på [www.kb.se/libris/fjarrrlan](http://www.kb.se/libris/fjarrrlan), klicka på länken *Libris fjärrlån* och sedan *Låntagarbeställningar steg för steg* längst ned till höger på sidan.
- 2) Läs villkoren. Klicka på *Logga in i LIBRIS Låntagarbeställningar*.
- 3) Klicka på *LIBRIS fjärrlån för låntagare – ny användare*. Klicka på *Vindelns bibliotek*. Registrera dig och klicka på *Skapa konto*.

### Registrerad användare:

- 1) Gå in på [www.kb.se/libris/fjarrrlan](http://www.kb.se/libris/fjarrrlan), klicka på länken *Logga in i Libris fjärrlån*.
- 2) Logga in.
- 3) För att beställa en bok eller artikel: Klicka på *Ny sökning*. Sök boken. Klicka på rätt boktitel i träfflistan. Klicka på *Beställ*.
- 4) Välj *Boklån* eller *Kopia*. Fyll eventuellt i meddelande till biblioteket. Klicka på *Skicka beställning*.
- 5) Klicka på *Mina beställningar* för att kontrollera beställningen. Du kan avbeställa ditt fjärrlån fram till dess att personalen tagit emot och registrerat beställningen.
- 6) Kontrollera dina beställningars status regelbundet. Biblioteket lämnar meddelande om beställningen av någon anledning inte har kunnat genomföras.
- 7) När boken kommit meddelas du via sms, e-post eller brev. Du kan själv registrera ditt mobilnummer och din e-postadress genom att gå in på "Mina sidor" på [www.minabibliotek.se](http://www.minabibliotek.se). Vid problem, kontakta biblioteket.

**LYCKA TILL!!**