

Information om fjärrlånebeställningar i LIBRIS

Du kan själv beställa facklitteratur, som inte finns på biblioteken i Umeåregionen, via vår nationella bibliotekskatalog **LIBRIS** och hämta dem på Nordmalings bibliotek. Detta kallas att fjärrlåna.

Börja med att söka boken i **minbibliotek.se** för att se om den finns på något av biblioteken i Umeåregionen. Där kan du reservera böcker och välja Nordmalings bibliotek som hämtbibliotek. För att göra detta krävs att du har en pin-kod kopplad till ditt lånekort. Pin-koden får du på biblioteket. Med hjälp av pin-kod och lånekortsnummer kan du skapa ett användarkonto i Minbibliotek.se.

Om du inte hittar de böcker du söker i Minbibliotek.se kan du söka och beställa dem i vår nationella bibliotekskatalog LIBRIS. Se manualen på nästa sida.

Vid frågor, ring oss på 0930-141 75, mejla biblioteket@nordmaling.se eller kom förbi under våra bemannade öppettider så hjälper vi gärna!

Låntagarbeställningar i LIBRIS fjärrlån – manual för låntagare vid Nordmalings bibliotek

- Lånekortsnummer och e-postadress är obligatoriskt.
- Vi fjärrlånar inte skönlitteratur utan främst facklitteratur och kurslitteratur.
- Tänk över din beställning i LIBRIS. Kontrollera först om boken finns i den lokala katalogen på www.minabibliotek.se. Varje fjärrlånebeställning kostar pengar för biblioteket.
- Boken/artikelkopian hämtas på Nordmalings bibliotek.

Första gången du gör en låntagarbeställning måste du skapa ett användarkonto på Libris.

Gör så här:

- 1) Gå in på libris.kb.se, klicka på logga in längst upp i högra hörnet.
- 2) Klicka på LIBRIS fjärrlån för låntagare – ny användare. Klicka på Nordmalings bibliotek. Läs villkoren, registrera dig och spara.

När du skapat ett användarkonto gör du så här för att göra en fjärrlånsbeställning:

- 1) Gå in på libris.kb.se, klicka på logga in längst upp i högra hörnet.
- 2) Logga in.
- 3) För att beställa en bok eller artikel: Klicka på Ny sökning. Sök boken. Klicka på rätt boktitel i träfflistan. Klicka på Beställ.
- 4) Välj Boklån eller Kopia. Fyll eventuellt i meddelande till biblioteket. Klicka på Skicka beställning.
- 5) Klicka på Mina beställningar för att kontrollera beställningen. Du kan avbeställa ditt fjärrlån fram till dess att personalen tagit emot och registrerat beställningen.
- 6) Kontrollera dina beställningars status regelbundet. Biblioteket lämnar meddelande om beställningen av någon anledning inte har kunnat genomföras.
- 7) När boken kommit meddelas du via e-post och sms. Du kan själv registrera din e-postadress och ditt mobilnummer genom att gå in på "Mina sidor" på www.minabibliotek.se. Vid problem, kontakta biblioteket.

LYCKA TILL!